



Coupa Supplier Portal

Orders en Facturen

Inhoud

In dit document leggen wij visueel uit hoe u een order kunt omzetten in een factuur en deze direct kunt versturen naar Renewi via de Coupa Supplier Portal (hierna: CSP).

Inhoudsopgave

Onderwerp	Pagina
Inloggen CSP	5
Ontvangen order en versturen factuur	7 – 10
Factuurdetails	12

Legenda en informatie

	Oranje omlijning: vul hier uw gegevens in
	Groene omlijning: controleer uw gegevens, de velden zijn al gevuld o.b.v. van eerder ingevoerde gegevens
	Blauwe omlijning: klik op deze 'knop' om door te gaan
*	Een tekstveld waarvoor een rood sterretje (*) staat is verplicht om in te vullen
Coupa CSP Handleiding	Ga naar: https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal Open de Engelse of de Franse handleiding
CSP Demo	Ga naar: https://youtu.be/SpwecRxTEiU



Inloggen CSP

Log in op de Coupa Supplier Portal

Ga naar <https://supplier.coupahost.com/sessions/new>, voer het e-mailadres en wachtwoord in waarmee u geregistreerd staat op de CSP en klik op 'Log in'

 coupa supplier portal

Registreren

Een nieuwe Coupa-gebruiker? Maak een account aan of klik hier voor [help](#).

Voornaam

Achternaam

Bedrijf

* E-Mail

Inloggen

Welkom terug! Log in of klik hier voor [help](#).

* E-mailadres

* Wachtwoord

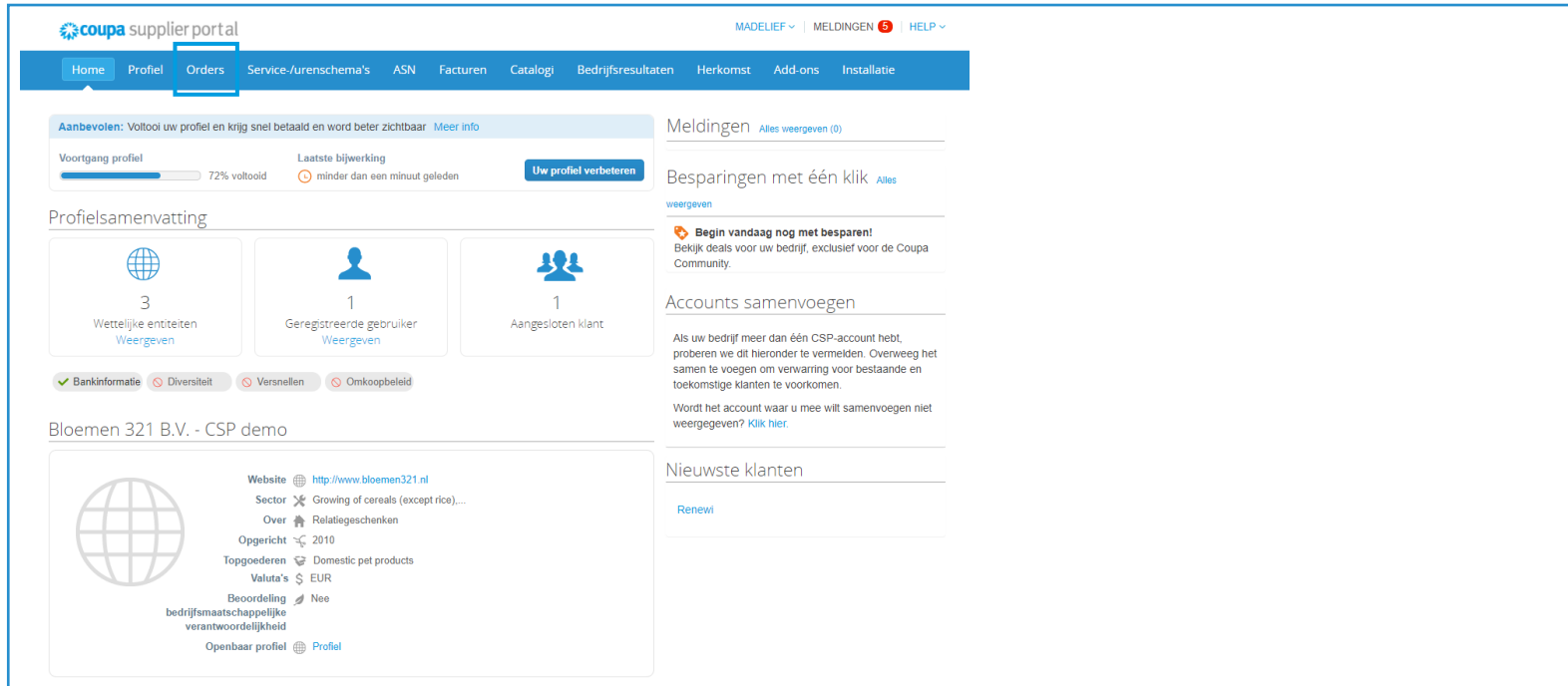
[Bent u uw wachtwoord vergeten?](#)



Ontvangen order en versturen factuur

Ontvangen order en versturen factuur

Klik op 'Orders' in de blauwe balk van uw CSP omgeving om al uw ontvangen en openstaande orders te bekijken

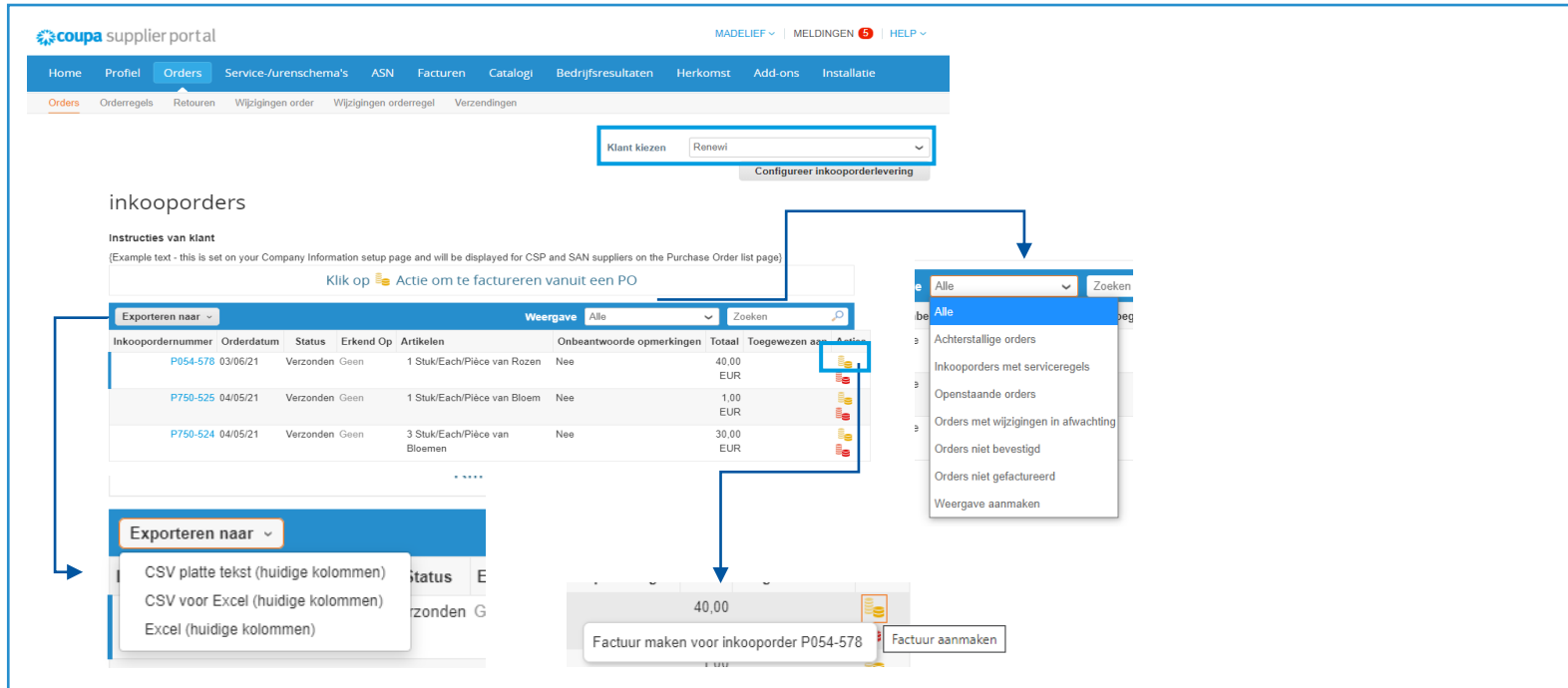


The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Profiel, Orders (highlighted with a red box), Service-/urenschema's, ASN, Facturen, Catalogi, Bedrijfsresultaten, Herkomst, Add-ons, and Installatie. The main content area is divided into several sections:

- Aanbevolen:** A section with a progress bar for 'Voortgang profiel' at 72% voltooid and a 'Laatste bijwerking' of 'minder dan een minuut geleden'. A button 'Uw profiel verbeteren' is present.
- Profielsamenvatting:** A summary of profile information with three cards: '3 Wettelijke entiteiten', '1 Geregistreerde gebruiker', and '1 Aangesloten klant'. Below these are tags for 'Bankinformatie', 'Diversiteit', 'Versnellen', and 'Omkoopbeleid'.
- Bloemen 321 B.V. - CSP demo:** A detailed profile for a demo company with the following details:
 - Website: <http://www.bloemen321.nl>
 - Sector: Growing of cereals (except rice)...
 - Over: Relatiegeschenken
 - Opgericht: 2010
 - Topgoederen: Domestic pet products
 - Valuta's: EUR
 - Beoordeling bedrijfsmaatschappelijke verantwoordelijkheid: Nee
 - Openbaar profiel: [Profiel](#)
- Meldingen:** A section titled 'Meldingen' with a sub-header 'Besparingen met één klik'. It includes a 'Begin vandaag nog met besparen!' message and a section for 'Accounts samenvoegen'.
- Nieuwste klanten:** A section titled 'Nieuwste klanten' with a single entry for 'Renewi'.

Ontvangen order en versturen factuur

Op de pagina 'Orders' vindt u een overzicht van al uw orders, inclusief orderdetails. Door te klikken op de 'Weergave' drop down kunt u aangeven welk type orders u zichtbaar wilt maken in uw overzicht. Door te klikken op de 'Gele muntjes' kunt u de order direct omzetten ('flippen') in een factuur. Door te klikken op de knop met de 'Rode muntjes' kunt u direct een creditfactuur aanmaken. Indien u een export wilt maken van al uw orders, kunt u klikken op de knop 'Exporteren naar'. Indien u samenwerkt met meerdere klanten via de CSP maar orders wilt inzien van Renewi, selecteer dan bij 'Klant kiezen' Renewi als klant.



The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profiel', 'Orders', 'Service-urenschema's', 'ASN', 'Facturen', 'Catalogi', 'Bedrijfsresultaten', 'Herkomst', 'Add-ons', and 'Installatie'. Below this is a sub-menu with 'Orders', 'Orderregels', 'Retouren', 'Wijzigingen order', 'Wijzigingen orderregel', and 'Verzendingen'. A 'Klant kiezen' dropdown menu is set to 'Renewi'. The main content area is titled 'inkooporders' and includes a table of orders. The table has columns for 'Inkoopordernummer', 'Orderdatum', 'Status', 'Erkend Op', 'Artikelen', 'Onbeantwoorde opmerkingen', 'Totaal', and 'Toegewezen aan'. Three orders are listed: P054-578 (40,00 EUR), P750-525 (1,00 EUR), and P750-524 (30,00 EUR). A 'Weergave' dropdown menu is open, showing options like 'Achterstallige orders', 'Inkooporders met serviceregels', etc. A 'Factuur maken voor inkooporder P054-578' button is highlighted. A 'Factuur aanmaken' button is also visible. A 'Exporteren naar' dropdown menu is open, showing options like 'CSV platte tekst (huidige kolommen)', 'CSV voor Excel (huidige kolommen)', and 'Excel (huidige kolommen)'. A 'Configureer inkooporderlevering' button is also present.

Inkoopordernummer	Orderdatum	Status	Erkend Op	Artikelen	Onbeantwoorde opmerkingen	Totaal	Toegewezen aan
P054-578	03/06/21	Verzonden	Geen	1 Stuk/Each/Pièce van Rozen	Nee	40,00 EUR	
P750-525	04/05/21	Verzonden	Geen	1 Stuk/Each/Pièce van Bloem	Nee	1,00 EUR	
P750-524	04/05/21	Verzonden	Geen	3 Stuk/Each/Pièce van Bloemen	Nee	30,00 EUR	

Ontvangen order en versturen factuur

Doordat u via de CSP de order direct omzet in een factuur staan veel factuurdetails al voor u ingevuld. U dient een uniek **Factuurnummer** in te vullen (let op: dit nummer mag niet eerder gebruikt zijn – wij raden aan het factuurnummer te gebruiken vanuit uw eigen administratie) en de **Factuurdatum** te selecteren. Daarnaast dient u de PDF factuur vanuit uw eigen administratie toe te voegen als bijlage via de knop '**Factuuraafbeelding**' (let op: deze bijlage vervangt NIET de verplicht in te vullen velden op de factuur via de CSP). Controleer tot slot de reeds ingevulde velden. Indien deze niet correct zijn, pas deze aan door op het vergrootglas of het drop-down menu te klikken.

Factuur aanmaken Aanmaken

Algemene info

* Factuurnummer ✓

* Factuurdatum

Betalingstermijn EXACT-Betalen binnen 30 dagen [30]

Leveringsdatum

* Valuta

Leveringsnummer

Status

Verzendvoorwaarde

* Factuuraafbeelding Factuur vi...tage_1.pdf

Opmerking Leverancier

Bijlagen [Toevoegen](#) [Bestand](#) | [URL](#) | [Tekst](#)

Bedrag Ann Korting

Referentie

Betalingsopdracht

Boekhoudschema

contant

Bijzondere regeling

Van

* Leverancier

* BTW nummer

leverancier

* Factuuradres

BE123456789
Bloemenwinkel
Hasselt
Kamer van Koophandel
123

* Overmaakadres

Banknaam: BEL
Naam begunstigde: Roos Madelief
Bankrekeningnummer: ****6789
IBAN: *****6789
SWIFT-code: ****EF34
Bankcode: ***

* Verzendadres

Naar

Klant

* Adres afnemer

IBAN

* BTW nummer

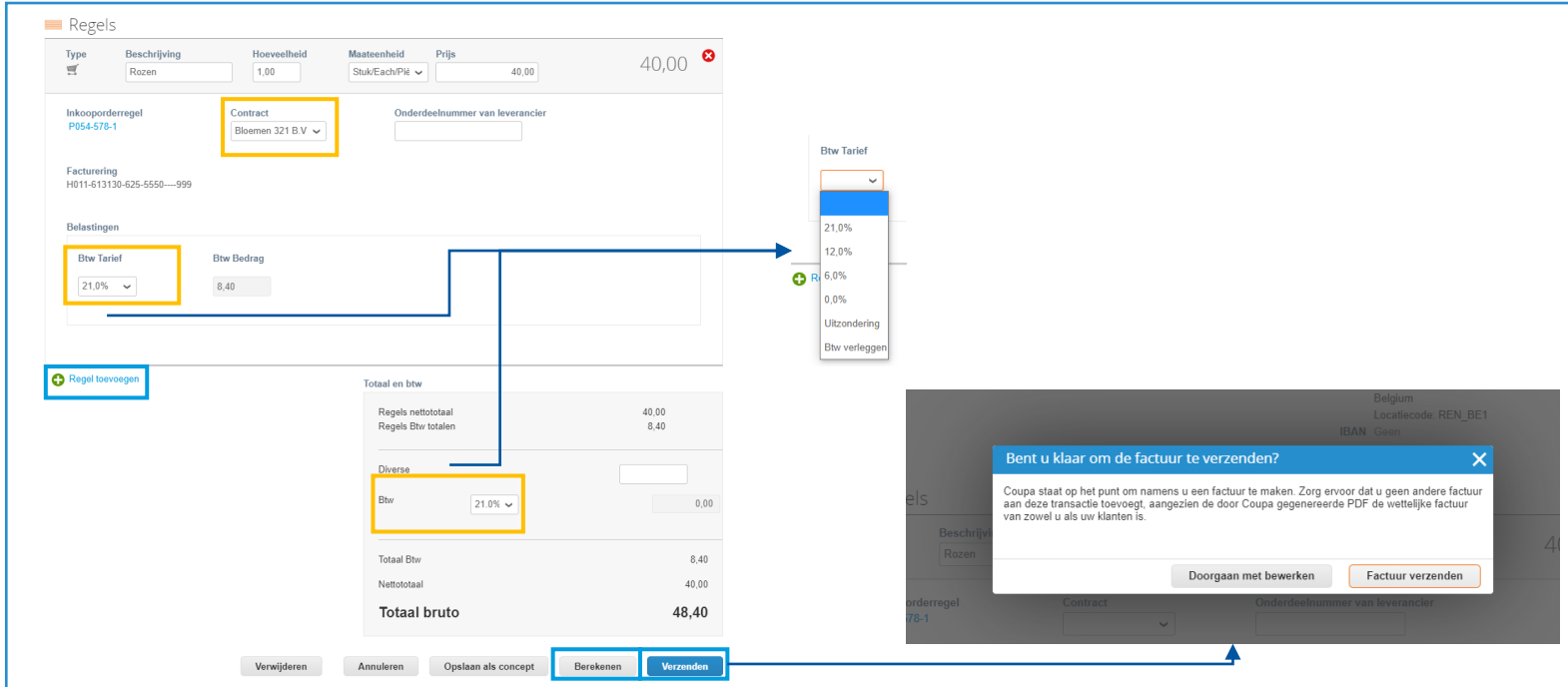
afnemer

Afleveradres

Locatiecode: REN_BE1
IBAN

Ontvangen order en versturen factuur

Op basis van de order zijn de factuurregels reeds ingevuld. Indien u een contract heeft met Renewi, en Renewi deze in de Coupa omgeving heeft staan, kunt u deze aan de factuur koppelen door het drop-down menu te gebruiken onder 'contract'. Daarnaast dient u het BTW tarief te selecteren dat van toepassing is op factuurregel niveau, door te klikken op de drop-down onder 'Btw Tarief', en op nogmaals onder 'Btw'. Door te klikken op de knop 'Berekenen' ziet u de bedragen zoals deze op de factuur zullen komen. Indien u een extra factuurregel wenst toe te voegen klik dan op 'Regel toevoegen' en vul de benodigde gegevens in. Zodra alle velden op u factuur correct en compleet zijn, klik op de knop 'Verzenden'.



The screenshot displays the 'Regels' (Rules) configuration page in the Renewi Coupa system. The main form includes fields for 'Type', 'Beschrijving' (Rozen), 'Hoeveelheid' (1,00), 'Maateenheid' (Stuk/Each/Pie), and 'Prijs' (40,00). Below this, the 'Inkooporderregel' is set to 'P054-578-1' and the 'Contract' is selected as 'Bloemen 321 B.V.'. The 'Facturering' information is 'H011-613130-625-5550---999'. Under 'Belastingen', the 'Btw Tarief' is set to '21.0%' with a 'Btw Bedrag' of '8,40'. A '+ Regel toevoegen' button is visible at the bottom left. A summary table shows: 'Regels nettotaal' (40,00), 'Regels Btw totalen' (8,40), 'Diverse Btw' (0,00), 'Totaal Btw' (8,40), 'Nettototaal' (40,00), and 'Totaal bruto' (48,40). A 'Btw Tarief' dropdown menu is open, showing options: 21.0%, 12.0%, 6.0%, 0.0%, Uitzondering, and Btw verleggen. A confirmation dialog box is open, asking 'Bent u klaar om de factuur te verzenden?' with buttons for 'Doorgaan met bewerken' and 'Factuur verzenden'. The 'Berekenen' and 'Verzenden' buttons at the bottom of the main form are highlighted with blue boxes and arrows pointing to the dialog.

Type	Beschrijving	Hoeveelheid	Maateenheid	Prijs
	Rozen	1,00	Stuk/Each/Pie	40,00

Inkooporderregel: P054-578-1
Contract: Bloemen 321 B.V.
Facturering: H011-613130-625-5550---999

Belastingen
Btw Tarief: 21.0%
Btw Bedrag: 8,40

Totaal en btw	
Regels nettotaal	40,00
Regels Btw totalen	8,40
Diverse	
Btw	0,00
Totaal Btw	8,40
Nettototaal	40,00
Totaal bruto	48,40

Btw Tarief dropdown: 21.0%, 12.0%, 6.0%, 0.0%, Uitzondering, Btw verleggen

Confirmation dialog: Bent u klaar om de factuur te verzenden?
Doorgaan met bewerken | Factuur verzenden

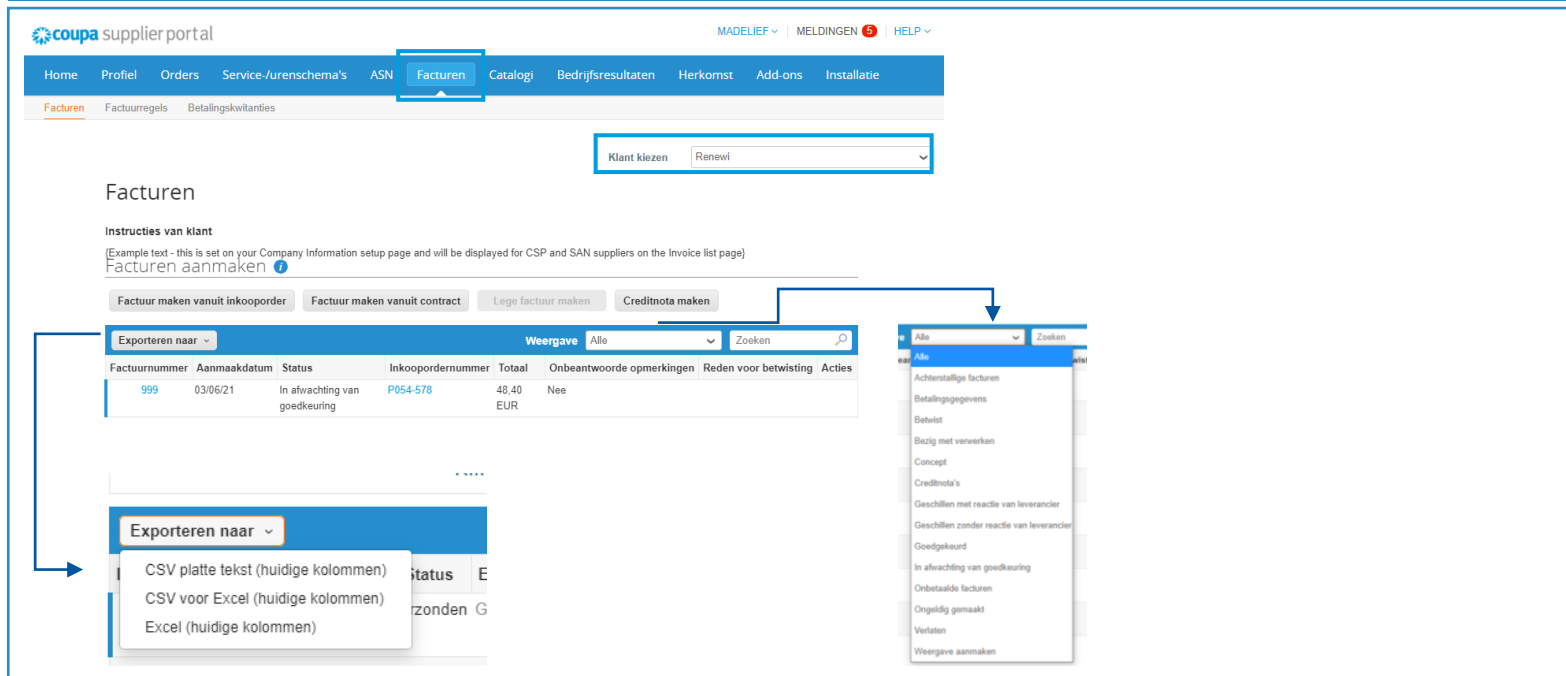
Buttons: Verwijderen, Annuleren, Opslaan als concept, Berekenen, Verzenden



Factuurdetails

Factuurdetails

Nadat u de factuur heeft verzonden wordt deze toegevoegd aan het overzicht van facturen op de 'Facturen' pagina. In dit overzicht vindt u alle facturen die u naar Renewi heeft verstuurd inclusief details zoals betaalstatus. Door te klikken op de 'Weergave' drop down kunt u aangeven welk type facturen u zichtbaar wilt maken in uw overzicht. Indien u een export wilt maken van al uw orders, kunt u klikken op de knop 'Exporteren naar'. Via het Facturen overzicht kunt u ookeen credit nota maken voor de betreffende factuur door de klikken op 'Creditnota maken'. Indien u samenwerkt met meerdere klanten via de CSP maar facturen wilt inzien van Renewi, selecteer dan bij 'Klant kiezen' Renewi als klant.



The screenshot shows the 'Facturen' page in the Coupa Supplier Portal. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profiel', 'Orders', 'Service-/urenschema's', 'ASN', 'Facturen', 'Catalogi', 'Bedrijfsresultaten', 'Herkomst', 'Add-ons', and 'Installatie'. Below this is a sub-navigation bar with 'Facturen', 'Factuuregels', and 'Betalingsskizanties'. A 'Klant kiezen' dropdown menu is set to 'Renewi'. The main heading is 'Facturen'. Under 'Instructies van klant', there is a note: '(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page) Facturen aanmaken'. Below this are buttons for 'Factuur maken vanuit inkooporder', 'Factuur maken vanuit contract', 'Legge factuur maken', and 'Creditnota maken'. A table of invoices is shown with columns: 'Factuurnummer', 'Aanmaakdatum', 'Status', 'Inkoopordernummer', 'Totaal', 'Onbeantwoorde opmerkingen', 'Reden voor betwisting', and 'Acties'. The first row has values: '999', '03/06/21', 'In afwachting van goedkeuring', 'P054-578', '48,40 EUR', 'Nee', and an empty cell. A 'Weergave' dropdown is set to 'Alle'. A search bar contains 'Zoeken'. A blue box highlights the 'Exporteren naar' dropdown, which is open, showing options: 'CSV platte tekst (huidige kolommen)', 'CSV voor Excel (huidige kolommen)', and 'Excel (huidige kolommen)'. Another blue box highlights the 'Weergave' dropdown, which is open, showing a list of invoice types: 'Alle', 'Achtenstallige facturen', 'Betalinggegevens', 'Betwist', 'Bezig met verwerken', 'Concept', 'Creditnota's', 'Geschillen met reactie van leverancier', 'Geschillen zonder reactie van leverancier', 'Goedgekeurd', 'In afwachting van goedkeuring', 'Onbetaalde facturen', 'Ongeklief gemaakt', 'Verlaten', and 'Weergave aanmaken'. Arrows indicate the flow from the 'Exporteren naar' button to the export options and from the 'Weergave' dropdown to the list of invoice types.



Vragen?

1.

Ga naar <https://www.renewi.com/nl-nl/renewi-leveranciers> voor meer informatie aangaande de nieuwe samenwerking

2.

Ga naar <https://success.coupa.com/> voor meer informatie aangaande Coupa

3.

Gebruik de chat box functie in de Coupa Supplier Portal voor al uw vragen

4.

Mail uw vraag naar suppliersupport@renewi.com